**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUG MIEJSKO- GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W ZAGÓRÓWIE**

**Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w skrócie RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Zagórowie**  (dalej: MGOK) reprezentowany przez Dyrektora MGOK, z siedzibą w Zagórowie, ul. Wojska Polskiego 13, 62-410 Zagórów, dane kontaktowe: numer telefonu: 63 274 81 10, adres email: mgokzagorow@op.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez MGOK, dane kontaktowe: tel. 509 776 801, adres email: iod@daneosobowe.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przesłanek zawartych w art. 6 ust. 1 lit. c) lub e) dla danych szczególnych kategorii w następujących celach\*:
4. **obsługa stałych zajęć kulturalnych organizowanych przez MGOK** na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194.)
5. **obsługa stałych zajęć sportowych organizowanych przez MGOK** na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194.)
6. **obsługa wydarzeń i imprez społecznych, kulturalnych i sportowych** na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194.)

**\*- proszę zaznaczyć odpowiednie cele poprzez zakreślenie kratki** 🞎 **znakiem** 🗷 **lub** 🗹

1. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty publiczne, minister właściwy, jednostki prowadzące działalność pocztową, banki oraz podmioty, z którymi MGOK zawarła umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i w czasie określonym przepisami prawa: 10 lat dla celów określonych w pkt. 3 lit. a) – c). Zasady archiwizacji dokumentów oraz okres ich przechowywania określa instrukcja archiwalna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt.
3. W związku z przetwarzaniem przez MGOK Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu, z zastrzeżeniem przepisów RODO:
* prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,
* prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
* prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
* prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.
1. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa wymienionych w pkt. 3 lit. a) – c). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia określonych w pkt. 3 wniosków lub podjęcia innych działań przewidzianych wymienionymi w pkt. 3 ustawami.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.